

2018/09/14

Guraso agurgarriok:

Eusko Jauriaritzako Hezkuntza Sailak 2018/19 ikasturterako ikasketa beka diru laguntzen deia argitaratu berri du. Behar duzuen informazio guztia hemenxe duzue eskuragai:

<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/>

Ikasturte honetan beka eskatzeko epea irailaren 17an irekiko da. Ondorengo larrietan beka eskaera nola egin behar den azalduko dizugu:

1- 2017-2018 ikasturtean beka jaso zutenak:

2017-18 ikasturteko bekariei inprimaki berriztatzaileak eskura emango dizkiegu, irailaren 17ean tutoreen bitartez geletan.

1.1. Inprimakian dauden datuak zuzenak badira, inprimaki horren atzean, beheko aldean, ikusiko duzuen zenbakia, "**Código de verificación**" delakoa, helbide honetan sartu eta horrekin zuen eskaera amaitua geratuko da.

1.2. Inprimakian dauden datuetan zuzendu beharreko zerbait topatuko bazenute, Hurra edo Villa Soroako idazkaritzara etorri beharko duzue, bertan zuen datuak zuzendu, dokumentazioa sinatu eta beka eskaera bideratzeko. Honetarako **epea irailaren 17tik irailaren 21era** izango da behean duzuen **ordutegietan**.

2- Beka lehen aldiz eskatu behar duten familiak:

2.1. Eskaera on-line sinadura elektronikorik gabe: idatzi honen buruan azaltzen den web helbidean egin daiteke eskaera ordenagailuz. Horretarako, erregistratu baino ez duzue egin behar, eskaera bideratzeko. Kasu honetan eskaera inprimatu egin beharko duzue, sinatu, eta eskatzen den dokumentazio guztiarekin batera ikastolara ekarri. Eskaerak egiteko **epea irailaren 24etik urriaren 5era** arte izango da behean duzuen **ordutegietan**.



2.2. Eskaera on-line sinadura elektronikorekin: Eskaera ordenagailuz egingo da aurreko puntuan adierazten de moduan norberak sinatuko du sinadura elektronikoa erabiliz. Eskaera zuzenean Eusko Jauriaritzara bidaliko da eskaera prozedura amaituz.



Bekaren kudeaketarekin arazoren bat izango bazenute, Hurra edo Villa Soroako idazkaritzekin hitz egin ahal izango duzue. Lana errazte arren, ahalegindu zaitetze jarraian aipatzen diren telefonoetara deitzen, ez beste batzutara, eta ordutegia errespetatzen.

Villa Soroa: telefonoa: 943287232

Irailaren 17tik irailaren 21era arte (berritzaileak):

Egunero: 9:00-10:30 eta 14:00-15:00.

Irailaren 24etik urriaren 5era arte (eskazaile berriak):

Egunero: 9:00-10:30 eta 16:00-17:00

Hurra: telefonoa: 943272587

Irailaren 17tik irailaren 21era arte (berritzaileak):

Egunero: 8:00tatik 13:00ak arte.

Irailaren 24tik urriaren 5era arte (eskazaile berriak):

Astelehen, astearte eta ostegunetan : 9:00-12:00 eta 16:00-17:00

Asteazken eta ostiraletan: 9:00-12:00

Estimada familia:

El Departamento de Educación del Gobierno Vasco ha publicado la convocatoria de ayudas al estudio para el presente curso 2018/19. Disponéis de toda la información necesaria en la siguiente dirección:

<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/>

El 17 de septiembre se abrirá el plazo para realizar las solicitudes de becas. En las siguientes líneas os explicamos los pasos a seguir para realizar dicha solicitud:

1- Para aquellos que recibieron la beca en el curso 2017-18:

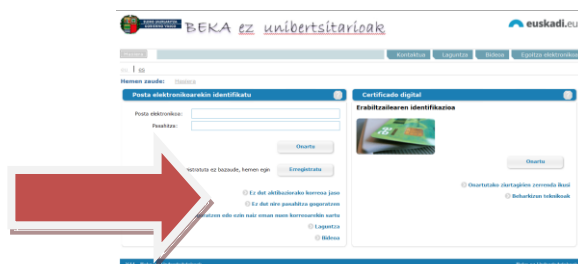
Los que ya fueron becados en el curso 17-18, recibirán en mano el documento de renovación de la beca. Este documento será entregado por el tutor el viernes **17 de septiembre**.

1.1. Si los datos que aparecen en el impreso son los correctos, bastará con que se introduzca el "**Código de verificación**", que aparece en la segunda página, en la web del Gobierno Vasco y la solicitud quedará efectuada.

1.2. Si los datos que aparecen en el impreso no son correctos y hay que corregirlos deberéis acudir a una de nuestras secretarías, Hurra o Villa Soroa, para corregir los datos. El plazo para la corrección de los datos será **desde el 17 hasta el 21 de septiembre** en los horarios que se detallan abajo.

2- Para aquellos solicitarán la beca por primera vez:

2.1. Solicitud on-line sin firma electrónica. Se puede solicitar la beca por ordenador a través de la dirección web que se indica en la cabecera, para tramitar la solicitud solo tenéis que registraros. En este caso habrá que entregar en secretaría de la ikastola (Villa Soroa y Hurra) el impreso de la solicitud de beca tramitada on-line firmada junto a la documentación a aportar. El plazo para este trámite será **desde el 24 septiembre hasta el 5 de octubre** en los horarios que se detallan abajo.



2.2. Solicitud on-line utilizando firma electrónica: La solicitud se realizará tal y como se indica en el punto anterior, pero será firmada, a través de la firma electrónica y enviada on-line, junto con la documentación solicitada directamente al Gobierno Vasco.



Si tuvieséis algún problema con la gestión de la beca, podéis llamar a las secretarías de Hurra o Villa Soroa. Para facilitarnos el trabajo os pedimos que lo hagais en los siguientes teléfonos, y no otros, y en los horarios que se indican.

Villa Soroa: teléfono: 943287232

Del 17 al 21 de septiembre (renovantes):

Diario: 9:00-10:30 y 14:00-15:00.

Del 24 de septiembre al 5 de octubre (nuevas solicitudes):

Diario: 9:00-10:30 y 16:00-17:00

Hurra: teléfono: 943272587

Del 17 al 21 de septiembre (renovantes):

Diario: 8:00-13:00.

Del 24 de septiembre al 5 de octubre (nuevas solicitudes):

Lunes, Martes y Jueves: 9:00-12:00 y 16:00-17:00

Miércoles y viernes: 9:00-12:00

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- **HIRI-ONDASUNEN KATASTROKO BALIOAK:** Etxebizitza bat baino gehiago izanez gero, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren kopia aurkeztu beharko da, bizikidetzaren unitateko kideen jabetzako guztia, hain zuzen.
- **DIBORTZIO, BANAKETA, IZATEZKO BIKOTEKIDEEN BANAKETA EDO ANTZEKO EGOEREN KASUAN:** Hitzarmen arautzaileak / Elkarbizitza-ziurtagiria / Pentsioen egiaztagiri eguneratuak eta, hala badagokio, aitaren edo amaren ezkontidearen edo bikotekidearen diru-sarrerak.
- **ELKARBIZITZA-ZIURTAGIRIA, UDALAK EMANDAKOA.**
- **DESGAITASUNEN BAT DUTEN PERTSONAK :** Desgaitasun-gradua aitortzen dion egiaztagiria.
- **HARRERAKO ADINGABEAK:** Dena-delako aldundiak emandako harrerari buruzko foru-aginduaren eta erabakitako harrerako baldintzen fotokopia. ANAI-ARREBA UNIBERTSITARIOA: Matrikulatuta dagoela egiaztatu eta errentamendu-kontratua aurkeztu, hala dagokionean.
- **DIRU-SARRERA SALBUETSIAK:** Baliaezintasun-pentsioen ziurtagiriak, baliaezintasun iraunkor absolutuaren edo baliaezintasun handiko pentsioarena, zurtasun-pentsioarena, kaleratzearengatiko kalte-ordainena edo bestelako gizarte-laguntzena (DBE, gizarte-larrialdietako laguntzak, etab).
- **ERRENTA-AITORPENA EGIN EZIK:** Jasotako diru-sarrerak, bizitzeko baliabideak edo laguntzak justifikatu beharko dira agiri bidez.

ZERGA AITORPENA EAE-TIK KANPO EGINEZ GERO, honako hauek aurkeztu beharko dira:

Zerga-aitorpena egin duten kide konputagarrien Pertsonen Fisikoen Errentaren gaineko Zerga-aitorpenaren fotokopia osoa.

- **FAMILIA UGARIA:** Txartela
- **BESTELAKOAK:** Bizikidetzaren unitatearen diru-sarrerak justifikatzeko egoki irizitako beste edozein dokumentu, hala nola, kaleratze-likidazioak, enplegu-erregulazioko espedienteak, laguntzak eta dohaintzat behar bezala erregistratuak, etab.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- **VALORES CATASTRALES URBANOS:** En el caso de disponer de más de una vivienda se debe presentar copia del IBI (Impuesto de Bienes Inmuebles) de todas las propiedades de los miembros de la unidad convivencial.
- **EN CASO DE DIVORCIO, SEPARACIÓN, DISOLUCIÓN DE PAREJA DE HECHO REGISTRADA O SITUACIONES ANÁLOGAS:** Convenios Reguladores / Certificado de convivencia / Justificante de la pensión o pensiones actualizadas y, si procede, los ingresos del cónyuge o pareja del padre o de la madre.
- **CERTIFICADO DE CONVIVENCIA expedido** por el ayuntamiento.
- **PERSONAS CON DISCAPACIDAD:** Certificado mediante el que se reconoce el grado de discapacidad.
- **MENORES EN ACOGIDA:** Fotocopia de la Orden Foral de acogida y de las condiciones de acogida acordadas por las correspondientes diputaciones. HERMANO UNIVERSITARIO: Acreditar la matrícula y, en su caso, contrato de arrendamiento.
- **INGRESOS EXENTOS:** Certificados de pensiones de invalidez, de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez, pensión de orfandad, indemnizaciones por despido u otras ayudas sociales (R.G.I, ayudas de emergencia social, etc.)
- **EN CASO DE NO HACER DECLARACIÓN DE LA RENTA:** Deberán justificar documentalmente los ingresos económicos, medios de vida o ayudas recibidas.

EN CASO DE DOMICILIO FISCAL FUERA DE LA COMUNIDAD deberán aportar, además:

Copia completa de la declaración-liquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de aquellos miembros computables que la hayan realizado.

- **FAMILIA NUMEROSA:** carnet
- **OTROS:** Copia de cualquier otro documento que considere necesario para la justificación de los ingresos de la unidad convivencial, como liquidaciones de despido, EREs, ayudas y donaciones debidamente registradas, etc